

Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse UTILAJE PENTRU CROITORIE ȘI SPĂLĂTORIE

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, denumită în continuare Academia Navală, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Academia Navală este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția a fost determinată de necesitatea dotării spălătoriei Academiei Navale cu utilaje specifice pentru spălarea, uscarea, respectiv igienizarea / călcarea lenjeriei de pat, fețelor de masă, echipamentului studenților militari, precum și a echipamentului de protecție și de lucru.

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

La data întocmirii prezentei documentații, Academia Navală are stabilită necesitatea și oportunitatea achiziționării utilajelor necesare spălătoriei, în vederea funcționării acesteia la capacitate maximă.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziționarea produselor în termenele stabilite prin documentația de atribuire are un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților Academiei Navale stabilite în Planul cu Principalele Activități.

3.3 LOTURILE / PRODUSELE SOLICITATE ȘI OPERAȚIUNILE CU TITLU ACCESORIU NECESARE A FI REALIZATE

3.3.1 LOTURILE / PRODUSE SOLICITATE

3.3.1.1. Lotul 1 – MAȘINĂ DE CUSUT ȘI SURFILAT

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime	Specificații tehnice sau cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1	complet	Sediul autorității contractante: str. Fulgerului nr.1, Constanța	În termen de 21 de zile de la semnarea contractului	nota nr. 1	nota nr. 2	minim 2 ani de la data recepției (acceptării)

NOTE:

1) **Cerințe funcționale minime:** Mașină electrică de cusut profesională, pentru surfilat și acoperire, cu 3 ace și minim 5 fire.

2) Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse:

- a) Alimentare cu energie electrică – 230 V;
- b) Minim 1100 împunsături /minut;
- c) Posibilitate de detașare a platformei pentru formarea mânecarului;
- d) Posibilitate de reglare a presiunii piciorușului presor (funcție de grosimea materialelor);
- e) Prevăzută cu alimentare diferențială, înfilator automat al maiezei inferioare, înfilator mecanic pentru ace, cuțit încorporat pe carcasă cu posibilitate de reglare a lățimii materialului de tăiat.
- f) Posibilitatea de execuție a cel puțin următoarelor tipuri de cusături:
 - surfilare cu 1 ac și 2 fire;
 - tiv rulat cu 1 ac și 2 fire;
 - tiv rulat cu 1 ac și 3 fire;
 - asamblare plană cu 1 ac și 3 fire;
 - asamblare rulată cu 1 ac și 3 fire, cu margini decorative;
 - cusătură elastică cu 2 ace și 4 fire, pentru materiale subțiri/medii;
 - cusătură cu 2 filete;
 - șnur de coasere cu 2 fire;
 - cusătură largă cu 2 filete de suprapunere;
 - cusătură elastică cu 3 fire;
 - cusătură de margine cu 2 fire;
 - cusătură cilindrică pe 2 fețe;
 - surfilare cu întărire de 5 fire;
- g) Accesorii incluse (cel puțin):
 - șurubelniță;
 - set de ace;
 - grilă pentru bobine;
 - suport pentru bobine;
 - lamă superioară;
 - șaibă pentru convergența filetelui;
 - casetă cu accesorii;
 - talpă universală;
 - talpă fermoar;
 - talpă butonieră;
 - pensulă + tăietor;
 - 2 discuri fetru;
 - 3 opritori bobină;
 - pensetă;
 - cuțit fix;
 - husă de protecție;
- h) Posibilități de programare a vitezei, precum și cel puțin a operațiunilor detaliate la lit. g).

3.3.1.2. Lotul 2 – PRESĂ DE CĂLCAT CU BOILER ÎNCORPORAT

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime	Specificații tehnice sau cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1	complet	Sediul autorității contractante: str. Fulgerului nr.1, Constanța	În termen de 21 de zile de la semnarea contractului	nota nr. 1	nota nr. 2	minim 2 ani de la data recepției (acceptării)

NOTE:

1) Cerințe funcționale minime: Presă de călcat electrică, cu boiler de inox încorporat și acționare manuală.

2) Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse:

- a) Alimentare cu energie electrică – 230 V;
- b) Placa de călcare din inox;
- c) Dispozitivul de acționare al plăcii – izolat termic;
- d) Putere: 6,5-8 kW;
- e) Capacitate boiler – minim 25 litri;
- f) Temperatură de lucru ajustabilă, până la max. 250°C;

g) Timp de lucru reglabil; timpul necesar realizării operațiunilor – max. 90 secunde (cea mai dificilă operațiune);

h) Presiune de călcare uniformă pe întreaga suprafață de lucru a plăcii;

i) Panou de reglare și control a temperaturii de lucru, timpului de lucru, dozare abur (cel puțin);

j) Dimensiunile suprafeței de lucru: - lungime (frontal): 1200 - 1400 mm;
- adâncime (lateral): 500 - 600 mm.

3.3.1.3. Lotul 3 – MASĂ DE CĂLCAT CU BOILER ÎNCORPORAT

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime	Specificații tehnice sau cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
2	complete	Sediul autorității contractante: str. Fulgerului nr.1, Constanța	În termen de 21 de zile de la semnarea contractului	nota nr. 1	nota nr. 2	minim 2 ani de la data recepției (acceptării)

NOTE:

1) **Cerințe funcționale minime:** Mese de călcat cu boiler de inox încorporat, fier de călcat cu aburi și două suprafețe de lucru cu încălzire, aspirare și înălțime reglabilă.

2) **Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse:**

- Alimentare cu energie electrică – 230 V;
 - Putere: 6-8 kW;
 - Capacitate boiler – minim 8 litri;
 - Temperatură de lucru ajustabilă, până la max. 250°C;
 - Panou de reglare și control a temperaturii, înălțimii suprafețelor de lucru, dozare abur (cel puțin);
- a) Dimensiuni totale: - lungime: 1750 - 2000 mm;
- lățime: 600 - 800 mm;
- înălțime: max. 1600 mm.

3.3.2. Termene de livrare, punere în funcțiune și testare:

Contractele se vor încheia în conformitate cu datele din tabelul de mai jos:

Nr. lot	Denumire produs	U/M	Cant.	Termen maxim de livrare	Termen maxim de punere în funcțiune și testare
1	Mașină de cusut și surfilat	cpl.	1	În termen de 20 de zile de la semnarea contractului	În termen de 21 de zile de la semnarea contractului
2	Presă de călcat cu boiler încorporat	cpl.	1		
3	Masă de călcat cu boiler încorporat	cpl.	2		

3.4. Garanție

Produsele trebuie să fie acoperit de garanție pentru cel puțin 2 (doi) ani de la data acceptării.

Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la acceptarea produsului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remediarea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

În cazul viciilor ascunse, acestea vor fi sesizate în scris Contractantului, în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către beneficiari, Contractantul fiind obligat să remedieze în termen de 15 zile produsele.

3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat la pct. 3.3.2. Produsele sunt considerate livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și echipamentele au fost instalate, funcționează la parametrii agreeți și sunt acceptate de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă la pct. 3.3.1.1 și vor fi însoțite de toate subansamblele, părțile componente și/sau accesoriile necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, mediului salin și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea, punerea în funcțiune și testarea produselor în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.6. Punerea în funcțiune și testarea

Contractantul va pune în funcțiune și va testa produsele la locul de livrare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționalitatea acestuia, în termenele stabilite la pct. 3.3.2.

După punerea în funcțiune, Contractantul, în prezența reprezentanților Autorității contractante, va efectua teste funcționale. Testele se vor efectua în baza "*Planului de acceptanță și testare*", propus de Contractant și avizat de Autoritatea contractantă (cel mai târziu la data livrării).

Planului de acceptanță și testare va conține operațiunile / procedurile necesare testării tuturor caracteristicilor / cerințelor tehnice, operaționale, funcționale și de performanță ale produselor, așa cum sunt ele definite / descrise în Caietul de sarcini / Propunerea tehnică.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produselor la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor, luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

După livrarea, punerea în funcțiune și testarea produselor, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora din spațiile Autorității contractante.

3.7. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă (maxim trei persoane). Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsele.

Instruirea se va efectua în baza "*Planului de instruire*", propus de Contractant și avizat de Autoritatea contractantă (cel mai târziu la data livrării).

Instruirea va fi organizată după ce produsele sunt funcționale și trebuie să permită personalului Autorității contractante:

- să cunoască componentele produselor;
- să înțeleagă modul de funcționare și operare a produselor;
- să obțină toate informațiile referitoare la mentenanța care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- să execute diagnosticarea de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produselor.

Durata sesiunii de instruire va fi de maxim 2 (două) zile, în intervalul orar 08.00-14.00. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manualul de operare și mentenanță de rutină, fișe tehnice, etc.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante:

Nr. crt.	Documentații furnizate de Contractant	Termen limită de punere la dispoziție
1	Documentația de utilizare și operare	cel mai târziu la data livrării
2	Fișa tehnică a produsului	
3	Inventarul de complet (lista tuturor ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente și accesoriilor)	
4	Planul de acceptanță și testare	
5	Operațiuni de mentenanță preventivă (și ritmicitatea acestora)	
7	Dosarul de instruire al personalului (inclusiv Planul de instruire)	

5. Recepția produselor

Recepția se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Recepția se va realiza în două etape, respectiv:

- recepția cantitativă - după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea contractantă prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a ansamblelor, subansamblelor și pieselor componente, compararea cu datele din factură, avizul de expediție, avizul de însoțire a mărfii, inventarul de complet (după caz) și oferta financiară;

- recepția calitativă - punerea în funcțiune, testarea, remedierea eventualelor defecte constatate și acceptarea produselor; recepția calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- acceptat cu observații minore;
- acceptat cu rezerve;
- refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul și tipul defectelor identificate, precum și termenele de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

Rezultatul recepției calitative	Numărul defectelor identificate	Termen de remediere
Acceptat	-	-
Acceptat cu observații minore	1-3	10 zile
Acceptat cu rezerve	4-5	15 zile
Refuzat	> 5	20 zile

6. Modalități și condiții de plată

Pentru produsele livrate Contractantul va emite factură fiscală, care va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență. Factura va fi emisă numai după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea, recepția și acceptarea produselor (punerea în funcțiune și remedierea eventualelor defecte constatate – după caz).

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate;
- certificatul de garanție;
- declarația de conformitate;
- avizul de expediție a produsului (dacă este cazul);
- documentațiile prevăzute la pct. 4 al Caietului de sarcini.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)


Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

- iv. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- v. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- vi. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- vii. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- viii. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- ix. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP).

Întocmit:

Lt. col.


Victor Florian BICESCU